

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

półkolonii organizowanej w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie

w dniach - 29.06.2026 do 10.07.2026 r.

opracowany na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN

dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży



Dział 1 – Organizacja półkolonii

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 37 w Szczecinie; ul. Lucjana Rydla 6.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci klas 1 - 8 z Gminy Miasta Szczecin.
3. Organizacja półkolonii jest zgodna z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
4. Organizator zapewni wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
5. Organizator przygotuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji), pomieszczenie potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Półkolonia trwa w okresie - **od 29 czerwca 2026 do 10 lipca 2026 roku**. Turnus odbywa się w tygodniowych terminach od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w 2 kolejnych tygodniach w godzinach od **7.30 do 15.30** w budynku przy ul. Lucjana Rydla 6.
7. Kartę kwalifikacyjną uczestnika należy pobrać ze strony internetowej szkoły **od 15 maja 2026 r.**, w której rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka oraz podać wybrany termin wypoczynku. Wypełnioną kartę (pierwsza strona) należy złożyć **do 22 maja 2026 r.** w sekretariacie szkoły **do godz. 15.00**. Liczba miejsc – **135 osób** (dziewięć grup w każdym tygodniu).
8. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie lub niewłaściwie wypełniona karta powoduje niezakwalifikowanie dziecka na półkolonię.
9. Dnia **26 maja 2026 r.** dostępna będzie lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonię. Lista wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń w holu głównym, przy portierni. Kolejność złożenia karty nie decyduje o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonię.
Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **350 zł** za pobyt tygodniowy.

Uwaga!

Wpłaty należy dokonać tylko na konto szkoły w terminie od 26 maja 2026 r. do 02 czerwca 2026 r.

nr konta: 40 1020 4812 0000 0502 0128 7945

W tytule proszę podać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której uczęszcza dziecko i termin, w którym dziecko będzie uczestniczyło w półkolonii.

10. W razie braku wniesienia opłaty w wyznaczonym terminie tj. do **02 czerwca 2026 r.** nastąpi skreślenie dziecka z listy i przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.

11. Dnia **08 czerwca 2026 r.** dostępna będzie lista uczestników półkolonii, która zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w holu głównym, przy portierni rodzice.
12. Zmiana terminu lub skrócenie pobytu dziecka na półkolonii, po zakończonej rekrutacji, skutkuje skreśleniem z listy przyjętych i wpisaniem dziecka na listę rezerwową.
13. W pierwszej kolejności zakwalifikowane na półkolonię zostaną dzieci z SP 37 i klas 1, 2, 3.
14. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
15. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują śniadanie oraz obiad.
16. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny. Plan zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie rodzice/opiekunowie będą informowani przez wychowawców.
17. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
18. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
19. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Są zdrowi w dniu przyrowadzenia na półkolonię.
2. Po przyjeździe do placówki obowiązkowo myją ręce.
3. Zaleca się obowiązkowe mycie rąk po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku.
4. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego tylko do ich użytku.
 - b) Aktywnego udziału we wszystkich zajęciach.
 - c) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii.
 - d) Otrzymywania wyróżnień.
5. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej.
 - b) Przestrzegania regulaminu dnia.
 - c) Brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach.
 - d) Zachowania porządku i higieny.
 - e) Przestrzegania regulaminów: uczestnika półkolonii, wewnętrznego regulaminu półkolonii, hali sportowej, boiska, poruszania się po drogach i szlakach turystycznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Uczestnikom zabrania się:
 - a) Samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani.
 - b) Niszczenia sprzętu i wyposażenia.
 - c) Używania wulgarnych słów.
7. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Rodzice/prawni opiekunowie

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Przeprowadzają na półkolonię dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
3. Opiekunowie, odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. W przestrzeni wspólnej obowiązują następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
4. Nie uczestniczą w zajęciach i nie przebywają w sali grupy.
5. Zobowiązują się do niezwłocznego – w ciągu 2 godzin – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby.
6. Są zobowiązani do zgłaszania każdej nieobecności dziecka do szkoły, kierownika półkolonii z podaniem przyczyny nieobecności.
7. Osoby odprowadzające dziecko do szkoły są zdrowe.
8. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Dział 4 – Wychowawcy

1. Do placówki nie powinni przychodzić wychowawcy i inni pracownicy, którzy są chorzy.
2. W miarę możliwości należy unikać rotacji wychowawców. Do grupy przypisany jest jeden nauczyciel.
3. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania obecności dzieci, sporządzania każdego dnia imiennej listy dzieci.
4. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: mycie i dezynfekcja rąk.
5. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce.
6. Opiekun ma prawo:
 - a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii.
 - b) Zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
7. Opiekun ma obowiązek:
 - a) Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki.
 - b) Prowadzenia dziennika zajęć.
 - c) Opracowania planów pracy wychowawcy grupy.
 - d) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
 - e) Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
 - f) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych.
 - g) Współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika półkolonii.

- h) Po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem.
 - i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
9. Opiekunowi zabrania się:
- a) Samowolnego opuszczania powierzonych mu pod opiekę uczestników.
 - b) Dyskryminowania i poniżania uczestników.
 - c) Podawania uczestnikom lekarstw.

Dział 5 – Kierownik Półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
 - a) Kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnymi z wytycznymi GIS, MZ, MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - b) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom.
 - c) Kontrolować pracę opiekunów.
 - d) Zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa zgodne z zaleceniami GIS, MZ, MEN.
 - e) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującym przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
 - f) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia.
 - g) Nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia.
 - h) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Po zakończeniu półkolonii kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami.
5. Kierownik na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujące przepisy prawa.

Dział 6 – Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje wszystkich: uczestników, opiekunów, kierownika półkolonii oraz rodziców/prawnych opiekunów uczestników w trakcie trwania półkolonii.

/dyr. Janusz Cymerman/